



tellco

## Conditions générales

# Tellco Prévoyance 1e

Tellco Prévoyance 1e  
Bahnhofstrasse 4  
Postfach 434  
CH-6431 Schwyz  
t + 41 58 442 64 00  
vorsorge1e@tellco.ch  
tellco.ch

valable au 1<sup>er</sup> janvier 2020



## Table des matières

---

<b>1</b>	<b>Dispositions générales</b>	<b>3</b>
1.1	But du contrat	3
1.2	Règlement de prévoyance	3
1.3	Commission de prévoyance	3
<b>2</b>	<b>Devoir de collaboration de l'employeur</b>	<b>3</b>
2.1	Obligation d'annoncer	3
2.2	Droit de regard	4
2.3	Financement	4
2.4	Responsabilité	5
<b>3</b>	<b>Utilisation des excédents</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Entrée en vigueur et dissolution du contrat d'affiliation</b>	<b>5</b>
4.1	Durée du contrat et résiliation	5
4.2	Dissolution du contrat d'affiliation	6
<b>5</b>	<b>Dispositions finales</b>	<b>6</b>
5.1	Protection des données	6
5.2	Droit applicable et for	6
5.3	Entrée en vigueur	7
5.4	Réserve de modification	7

## 1 Dispositions générales

### 1.1 But du contrat

L'employeur rejoint la Fondation à des fins d'exécution de la prévoyance professionnelle subobligatoire (plans de prévoyance 1e exclusivement) pour le cercle de personnes défini dans le règlement de prévoyance. La Fondation gère une œuvre de prévoyance séparée pour la prévoyance en faveur du personnel de l'employeur. Elle gère pour l'employeur, ou l'œuvre de prévoyance de ce dernier, les comptes requis, en particulier un compte de cotisation, les comptes d'avoir de vieillesse, un compte de réserve de fluctuation de valeur et, le cas échéant, un compte «Fonds libres». Sur demande de l'employeur, la Fondation peut ouvrir des comptes supplémentaires, notamment un compte de réserve de cotisations employeur. Pour garantir les obligations réglementaires et prescrites par la loi fédérale sur la prévoyance professionnelle vieillesse, survivants et invalidité (LPP), la Fondation peut conclure des contrats d'assurance collectifs avec des sociétés d'assurance.

La responsabilité de la Fondation ne va en aucun cas au-delà de celle de l'assureur vis-à-vis de la Fondation, conformément au contrat d'assurance collectif correspondant.

Les droits et les obligations de l'employeur et de la Fondation découlent des dispositions ci-après ainsi que de celles des règlements suivants:

- Acte de fondation;
- Règlement d'organisation;
- Règlement des coûts;
- Règlement de prévoyance;
- Règlement sur les dispositions techniques et relatif à l'utilisation des excédents;
- Règlement relatif à la liquidation partielle de la Fondation ou d'œuvres de prévoyance;
- Règlement de placement.

### 1.2 Règlement de prévoyance

Le cercle des personnes à assurer, la forme et l'étendue des prestations de prévoyance, le montant des cotisations ainsi que les droits et les obligations des ayants droit sont mentionnés dans le règlement de prévoyance.

### 1.3 Commission de prévoyance

L'employeur est responsable de la formation d'une commission de prévoyance paritaire pour l'exécution de la prévoyance professionnelle. Il garantit qui plus est la tenue périodique d'élections de renouvellement et d'élections de remplacement en cas de départ anticipé de membres de la commission de prévoyance. La procédure d'élection ainsi que les tâches et compétences de la commission de prévoyance sont réglées dans les statuts et dans le règlement d'organisation.

## 2 Devoir de collaboration de l'employeur

### 2.1 Obligation d'annoncer

L'employeur doit signaler à la Fondation dans les délais impartis:

- a) toutes les personnes à assurer selon le règlement;
- b) les nouvelles entrées, au plus tard 30 jours après le début des rapports de travail, ou après le début de l'obligation de prévoyance, les personnes non assurées selon la loi fédérale sur l'assurance-accidents (LAA) devant être expressément mentionnées;
- c) l'effectif du personnel avec l'indication des salaires déterminants pour l'exécution de la prévoyance, au début de chaque année;

- d) l'incapacité de gain d'un assuré dès le troisième jour, sans délai; la Fondation peut mandater un prestataire (externe) de Case Management visant à accompagner et à coordonner la réinsertion;
- e) des modifications supplémentaires concernant l'employeur, telles que:
  - changement de forme juridique;
  - modification de l'entreprise (modification de nom);
  - changement de domicile et modification de l'adresse de correspondance.

Les modifications suivantes doivent être adressées immédiatement et par écrit à la Fondation:

- f) décès, immédiatement;
- g) fin des rapports de travail, immédiatement en mentionnant également l'adresse pour le transfert de la prestation de sortie;
- h) tous les autres événements déterminants pour l'exécution de la prévoyance (par exemple modifications de salaire ou d'état civil), immédiatement;
- i) la réduction de l'effectif ou la restructuration de l'entreprise pouvant conduire à une liquidation partielle, immédiatement.

Toute modification dans l'effectif du personnel doit être annoncée au moyen des formulaires mis à disposition par la Fondation, sur le portail web ou via les applications. Les informations doivent être complètes et conformes à la vérité.

## 2.2 Droit de regard

La Fondation a un droit de regard sur les documents de l'employeur (compte salaire, justificatifs, etc.), pour autant que ceux-ci soient essentiels à l'exécution de la prévoyance professionnelle.

## 2.3 Financement

- a) L'employeur est débiteur envers la Fondation de toutes les cotisations facturées par la Fondation, notamment les cotisations pour les avoirs de vieillesse, les contributions aux coûts liés au risque et aux frais d'administration, les indemnités de conseil et de suivi, les intérêts débiteurs ainsi que, le cas échéant, les coûts supplémentaires générés par une liquidation partielle ou totale de l'œuvre de prévoyance ou de la Fondation.
- b) Chaque trimestre, la Fondation facture à l'employeur les cotisations réglementaires ainsi que les frais supplémentaires. Les cotisations doivent être versées à la Fondation dix jours au plus tard avant la fin du trimestre afin que le placement dans les stratégies puisse avoir lieu pour le trimestre suivant. La Fondation peut prévoir d'autres échéances pour certains employeurs et certaines associations sectorielles.
- c) Les cotisations facturées sont imputées au compte de cotisation avec valeur à la date d'échéance. Les versements sont crédités en fonction de la date de valeur.
- d) L'employeur s'engage à verser les cotisations – en particulier les cotisations retenues sur le salaire des employés – dans les délais prescrits sur le compte de cotisation.
- e) Les frais subis par la Fondation et occasionnés par des comportements extraordinaires de la part de l'employeur, tels que son manque de collaboration dans l'exécution de la prévoyance, le non-paiement des cotisations, etc., sont à la charge de l'employeur et débités du compte de cotisation.
- f) Indépendamment du moment de la facturation et sans rappel, un intérêt moratoire de 6% par an est prélevé à partir de la date d'échéance sur les créances (primes, frais d'administration, etc.) qui n'ont pas été payées à échéance. Les paiements effectués avant échéance bénéficient d'une bonification d'intérêts jusqu'à la date d'échéance.

- g) La rémunération des comptes de cotisation, des comptes «Fonds libres» ainsi que des comptes de réserve de cotisations employeur s'effectue au 31 décembre de l'année civile. Le conseil de fondation fixe les taux d'intérêt de l'ensemble des comptes à l'occasion de sa dernière séance de l'année civile.
- h) Tout solde en faveur de la Fondation en fin d'année civile, y compris d'éventuels intérêts débiteurs accumulés, est reporté sur l'année civile suivante comme créance en capital. Tout solde en faveur de l'employeur, y compris d'éventuels intérêts débiteurs accumulés, est déduit comme acompte avec les cotisations de l'année suivante.
- i) La Fondation établit un extrait du compte de cotisation à la fin de l'année et facture à l'employeur le solde dû à la Fondation.
- j) Si les cotisations dues ne sont pas réglées dans les délais, la Fondation somme l'employeur de les payer dans les 14 jours à compter de l'envoi du rappel. Si la sommation reste sans effet, la Fondation se réserve le droit de prélever le montant des cotisations dues sur les éventuelles réserves pour cotisation, d'exiger le paiement des cotisations dues, des intérêts et des frais par la voie légale et de résilier le contrat d'affiliation avec effet immédiat.
- k) La Fondation peut exiger des versements mensuels des employeurs qui dérogent à leur obligation de paiement. Cela est également valable pour les primes d'épargne non encore échues. Si l'employeur concerné ne se soumet pas à cette injonction, la Fondation se réserve le droit d'exiger par la voie légale la totalité du montant dû, intérêts et frais en sus, et de résilier le contrat d'affiliation avec effet immédiat.
- l) Le solde de l'extrait de compte établi pour la fin de l'année civile est considéré comme accepté pour autant que l'employeur n'y fasse pas opposition par écrit dans les quatre semaines après réception de l'extrait.

#### 2.4 Responsabilité

Si la Fondation subit un préjudice à la suite d'un comportement contraire au contrat de la part de l'employeur, en particulier du fait d'une assurance collective d'indemnités journalières de maladie ou d'accident insuffisante, du fait du non-respect du devoir de collaboration, d'annonces tardives ou de non-paiements, l'employeur est entièrement responsable des dommages causés à l'égard de la Fondation.

### 3 Utilisation des excédents

L'utilisation des excédents s'effectue conformément au règlement sur les dispositions techniques et relatif à l'utilisation des excédents.

### 4 Entrée en vigueur et dissolution du contrat d'affiliation

#### 4.1 Durée du contrat et résiliation

- a) Le contrat d'affiliation mentionne expressément ses dates de début et de fin. Le contrat d'affiliation peut être résilié moyennant un préavis de six mois, pour la première fois à la date d'expiration de la durée fixée. La résiliation doit se faire par écrit. Emanant de l'employeur, elle n'est valable qu'après remise à la Fondation par la commission de prévoyance d'une décision, consignée dans un procès-verbal, respectant le délai de résiliation.

- b) Si la résiliation n'est pas remise à la Fondation au plus tard six mois avant l'expiration de la durée fixée, le contrat est prolongé tacitement d'une année.
- c) La Fondation a le droit de résilier le contrat sans respecter le délai de résiliation si:
  - l'employeur ne donne pas suite au rappel selon le point 2.3i), ou
  - l'employeur n'a pas respecté son devoir de collaboration, ou
  - la commission de prévoyance promulgue des dispositions ou des décisions contraires au but de la Fondation, à ses principes ou au règlement de prévoyance, et si elle les maintient malgré un rappel écrit de la Fondation.

La résiliation entraîne l'extinction de la couverture de prévoyance après un délai d'un mois.

- d) Conformément à la loi, la Fondation annonce l'employeur retardataire à l'autorité concernée et se réserve le droit d'en informer les membres de la commission de prévoyance, ou les assurés, ainsi que les éventuelles associations sectorielles.

#### 4.2 Dissolution du contrat d'affiliation

- a) La procédure concernant la liquidation partielle de la Fondation ainsi que le calcul des montants à transférer sont régis par les dispositions contenues dans le règlement relatif à la liquidation partielle de la Fondation ou d'œuvres de prévoyance.
- b) Après la dissolution du contrat d'affiliation, la fortune de l'œuvre de prévoyance est versée à la nouvelle institution de prévoyance ou, en cas de liquidation simultanée de l'employeur, est utilisée conformément aux dispositions de la loi sur le libre passage (art. 23 LFLP concernant la liquidation partielle ou totale).
- c) En cas de dissolution d'un contrat d'affiliation, les cas de rente et les réserves correspondantes pour sinistres sont transférées à la nouvelle institution de prévoyance. Des dispositions particulières restent réservées.

## 5 Dispositions finales

### 5.1 Protection des données

- a) Les informations concernant l'exécution de la prévoyance professionnelle peuvent, si nécessaire, être transmises à d'autres institutions de prévoyance ou à d'autres sociétés d'assurance.
- b) La Fondation prend toutes les mesures nécessaires afin de garantir le traitement confidentiel des données.
- c) En cas de recours éventuel contre une personne ayant causé un sinistre, la Fondation peut, afin de faire valoir ses droits, communiquer les données utiles à un tiers, ou à son assureur en responsabilité civile.

### 5.2 Droit applicable et for

Le présent règlement est régi par le droit suisse. Les éventuels litiges entre l'assuré et la Fondation sont soumis à la compétence des tribunaux prévus à l'art. 73 LPP. Pour le reste, le for est à Schwyz.

5.3 Entrée en vigueur

Les présentes Conditions générales ont été approuvées par le conseil de fondation et entrent en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

5.4 Réserve de modification

Tout en respectant le but du contrat, la Fondation peut modifier ou supprimer certaines dispositions, en particulier si des lois, des ordonnances ou des décisions de la Cour suprême l'exigent.

Schwyz, le 12 décembre 2019

Tellco Prévoyance 1e  
Conseil de fondation



Peter Hofmann  
Président



Pierre Christen  
Membre

En cas de divergences, seule la version allemande fait foi.